



RELAZIONE DI MISSIONE ANNO 2024

Sommario

INFORMAZIONI GENERALI.....	4
Le tappe principali della storia dell'Associazione.....	4
Missione e contesto di riferimento	4
Valori	5
Sistema di governo	5
Regime fiscale applicato.....	6
Sede.....	6
Iscrizione al RUNTS.....	7
DATI SULL'ASSOCIAZIONE.....	8
Soci.....	8
Parco automezzi.....	9
Attrezzatura sanitaria.....	10
ILLUSTRAZIONE DELLE POSTE DI BILANCIO.....	11
Composizione del bilancio.....	11
Principi di redazione del bilancio.....	11
Criteri applicati nella valutazione dei valori di bilancio.....	12
Commenti alle voci del Modello A – Stato Patrimoniale	13
Commenti alle voci del Modello B – Rendiconto Gestionale	18
ILLUSTRAZIONE DELL'ANDAMENTO ECONOMICO E FINANZIARIO DELL'ENTE E DELLE MODALITA' DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITA' STATUTARIE.....	21
Attività svolte nel 2024.....	21
PROPOSTA DI DESTINAZIONE DEL RISULTATO DI GESTIONE.....	30

Gentili associati,
con il presente documento sottoponiamo alla vostra approvazione il Bilancio consuntivo dell'esercizio chiuso al 31/12/2024 che riporta un avanzo di gestione di € 9.292, redatto dal Consiglio Direttivo nei termini di legge.

Si precisa che il presente Bilancio è stato redatto nella forma del bilancio ordinario, utilizzando gli schemi obbligatori previsti dal Decreto Ministeriale MLPS 05/03/2020 (decreto di attuazione dell'art. 13 CTS), e si compone di:

- Stato Patrimoniale
- Rendiconto Gestionale
- Relazione di Missione

Nel prosieguo sono analizzate e commentate le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario dell'ente ed è riportata una sintetica descrizione delle concrete modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

INFORMAZIONI GENERALI

Le tappe principali della storia dell'Associazione

La Pubblica Assistenza Pianoro nasce nel 1986 per volontà di alcuni cittadini pianoresi, prima come sezione distaccata della Pubblica Assistenza Città di Bologna Sezione di Pianoro, poi nel 1989, grazie all'adesione di diversi volenterosi pianoresi, il gruppo si rafforza e si costituisce come associazione autonoma, denominata appunto Pubblica Assistenza Pianoro. I primi locali concessi dall'amministrazione comunale si trovano nel centro del Paese in Via Risorgimento, dove ha ancora oggi la sede la Ausl. Il 14/12/1990 con Decreto n. 652 del Presidente della Giunta Regionale l'Associazione viene riconosciuta come Ente con personalità giuridica con n. 152.

Con l'aumentare del numero degli aderenti viene spostata la sede in altri locali più capienti sopra il centro Sociale I Maggio in Viale della Resistenza. Il 23/06/1992 con Decreto n. 370 ottiene l'iscrizione al Registro Regionale del Volontariato della regione Emilia-Romagna al n. 256 e dal 28/01/1998 viene iscritta nel Registro Regionale delle Onlus. L'Associazione si ingrandisce e nel 1999 il Comune fornisce una nuova sede ancora più ampia presso la zona industriale di Via del Lavoro dove viene messo a disposizione oltre che una palazzina di uffici anche un garage in grado di accogliere tutti gli automezzi di cui la Pubblica Assistenza si è dotata.

Nel 2018 l'Associazione, a seguito dell'aumento del proprio parco automezzi, ha preso in locazione un'autorimessa, limitrofa a quella della sede, per accogliere principalmente quelli destinati a servizi di trasporto non di emergenza.

Nel 2019 a seguito della riforma degli Enti del Terzo settore adegua lo Statuto e le viene attribuita la qualifica di ODV (Organizzazione di Volontariato) risultando così iscritta al Registro alla medesima sezione di appartenenza delle ODV. Fin dalla sua costituzione aderisce alla rete associativa Anpas.

Nel 2022 l'Associazione ha ottenuto l'iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore), il registro telematico istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in attuazione degli artt. 45 e segg. del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117), per assicurare la piena trasparenza degli enti del Terzo settore (ETS) attraverso la pubblicità degli elementi informativi che vi sono iscritti.

Missione e contesto di riferimento

I volontari consapevoli delle distanze che intercorrono tra il paese e la città dove ci sono le strutture in grado di fornire i principali servizi sanitari hanno cercato di organizzarsi in modo da garantire un servizio di emergenza e di assistenza per soddisfare le esigenze dei residenti senza alcuna distinzione.

La *mission* dell'Associazione è in linea con quella di Anpas Nazionale e cerca di tutelare e proteggere la salute e la vita, favorire l'inclusione sociale, prevenire e alleviare la sofferenza umana, garantire il rispetto dell'essere umano, operare per prevenire le malattie, promuovere la salute e il benessere sociale e incoraggiare il volontariato. Nel complesso la costante che fa da filo conduttore per ogni attività e pensiero è quella di fornire aiuto e solidarietà verso tutti coloro che necessitano di protezione e assistenza, in ogni luogo e in ogni condizione e senza alcuna distinzione di genere.

Volendo entrare nello specifico delle varie finalità perseguite, di seguito si riporta un elenco non esaustivo delle attività di interesse generale svolte (art. 5 D. Lgs 117/2017) e richiamate dall'art. 4 dello statuto associativo:

- fornire un servizio di emergenza sanitaria con mezzo di soccorso h24 in convenzione con il 118;
- fornire un servizio di trasporto attrezzato a persone con difficoltà e bisogno di assistenza, sia a privati, sia in convenzione con i servizi sociali del comune, che con la Ausl;
- fornire servizi di protezione civile sia sul territorio del comune che a livello regionale e nazionale;
- promuovere la cultura del soccorso tra la popolazione e nelle scuole;
- diffondere la cultura del volontariato.

Valori

L'Associazione si fonda su principi di giustizia, uguaglianza, democrazia e solidarietà. La persona è al centro dell'impegno di chi vi aderisce. La condivisione di intenti, di risorse economiche e umane, significa partecipazione al progetto comune.

L'azione posta in essere dall'Associazione è sussidiaria rispetto a quella degli enti preposti; collabora con gli Enti e le Amministrazioni dello Stato, con Enti nazionali e locali, con soggetti pubblici e privati, per il raggiungimento delle finalità d'istituto di cui ai punti precedenti, anche attraverso la stipula di contratti, convenzioni, protocolli e atti di indirizzo.

Sistema di governo

L'assemblea dei soci è il massimo organo deliberante ed è costituita da tutti i soci dell'Associazione, ordinari e onorari. L'Assemblea si riunisce almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio preventivo e consuntivo e ogni qualvolta debbano essere valutate iniziative che riguardano lo sviluppo dell'Associazione.

L'Assemblea dei soci nomina inoltre la commissione elettorale in occasione del rinnovo delle cariche statutarie.

I soci eleggono, tramite apposita procedura regolamentata:

- il consiglio direttivo;
- l'organo di controllo;
- il collegio dei probiviri.

Il consiglio direttivo a sua volta elegge il presidente, il vicepresidente, il segretario, il coordinatore amministrativo e il cassiere; tutti i componenti del consiglio direttivo svolgono la loro attività a titolo gratuito, come previsto dallo statuto associativo. L'organo di controllo e il collegio dei probiviri eleggono al proprio interno il presidente. L'organo di controllo, come previsto dalla normativa sugli Enti del Terzo Settore (ETS), ha al proprio interno un revisore contabile iscritto regolarmente all'ordine; solo quest'ultima figura, essendo un professionista qualificato, è autorizzata a percepire un compenso.

Nel corso del 2024 l'Assemblea dei soci si è riunita due volte, il 26/01/2024 (soci partecipanti n. 101 tra presenti e deleghe) e il 19/4/2024 per deliberare in merito all'approvazione del bilancio; a questo incontro hanno partecipato 68 soci (soci in presenza 49 e 19 in delega) su 123 aventi diritto.

Di seguito si riporta la composizione degli organi eletti nel 2022 e che rimarranno in carica per tre anni, fino al 2025.

Il consiglio direttivo nella sua azione di governo è coadiuvato da alcune commissioni, appositamente istituite e composte da volontari, e da volontari con specifici incarichi. Di seguito viene riportato in modo schematico l'elenco di queste commissioni:

Il consiglio direttivo si riunisce periodicamente, almeno ogni due mesi come da Statuto, per deliberare sugli atti di ordinaria amministrazione; durante tali incontri viene dato spazio ai volontari che coadiuvano il Consiglio e ai componenti delle varie commissioni per esporre le attività svolte e proporre nuove iniziative; per ogni incontro viene inoltre redatto un verbale. Nel corso del 2024 il consiglio direttivo si è riunito 7 volte.

Il sistema di governo dell'Associazione è definito dallo statuto associativo, approvato dall'Assemblea dei soci il 22/06/2019; oltre a tale documento, obbligatorio per legge, la Pubblica Assistenza Pianoro si è dotata di una serie di regolamenti per gestire la vita associativa, quali:

- Regolamento interno;
- Regolamento sanitario;
- Regolamento autisti.

Sono inoltre state definite diverse procedure interne che regolamentano specifici aspetti dell'organizzazione, quali per esempio la procedura del centralino, la procedura di pulizia e disinfezione degli automezzi e delle divise, la procedura del fermo macchina, quella di manutenzione mezzi e sede, ecc.

Regime fiscale applicato

Il regime fiscale applicato è quello ordinario, a cui vengono assoggettati i redditi fondiari, quelli derivanti dall'attività cosiddetta commerciale, peraltro del tutto residua e marginale rispetto a quella istituzionale vera e propria.

L'Associazione si qualifica come ente non commerciale e opera nel pieno rispetto dello statuto, già adeguato in ottemperanza al D. Lgs 117/2017.

L'associazione non possiede la partita iva.

Sede

L'Associazione ha la propria sede legale e operativa in via del Lavoro, 15 – Pianoro (BO) dove sorgono sia gli uffici, sia i locali per accogliere il personale e sia il deposito per gli automezzi. L'Associazione ha contribuito all'acquisto dell'immobile da parte del comune

tramite concessione di mutuo ventennale estinto nel 2019; il Comune ha concesso tale immobile in comodato d'uso gratuito alla Pubblica Assistenza fino al 2099.

Iscrizione al RUNTS

A seguito della riforma del terzo settore e con la pubblicazione del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 è stato istituito il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, attivo da novembre 2021, a cui tutti gli ETS devono obbligatoriamente essere iscritti. La Pubblica Assistenza Pianoro era già in precedenza iscritta al registro regionale del volontariato come ODV e il passaggio al RUNTS è avvenuto tramite migrazione, processo terminato in data 22 luglio 2022 con la registrazione al numero 40375.

DATI SULL'ASSOCIAZIONE

Soci

La Pubblica Assistenza Pianoro è un'Associazione di primo livello e la compagine sociale è composta da sole persone fisiche. I soci partecipano attivamente alla vita associativa svolgendo i servizi e le varie attività, ma anche partecipando ai momenti di aggregazione organizzati in associazione, ai consigli direttivi e almeno una volta all'anno all'assemblea di Bilancio.

Al 31/12/2024 l'Associazione conta 143 soci, di cui 135 soci ordinari volontari, che mettono a disposizione gratuitamente il loro tempo per le attività dell'Associazione, e 8 soci onorari; questa categoria è prevista dall'art. 6 dello statuto associativo e interessa persone che si sono particolarmente distinte nel corso degli anni per attività a favore dell'Associazione.

Di seguito si riportano la variazione avvenuta nell'anno nella base sociale e alcune informazioni anagrafiche:

Soci	Soci al 31/12/2023	Nuovi soci del 2024	Soci dimessi nel 2024	Soci al 31/12/2024	Età media	Presenza media in anni in associazione
Uomini	77	9	7	79	61	11
Donne	56	11	3	64	52	10
Totale	133	20	10	143	57	11

2023				2024		
Fascia di età	Donne	Uomini	Soci al 31/12/2023	Donne	Uomini	Soci al 31/12/2024
Fino a 20 anni	2	1	3	1	1	2
Da 21 a 30 anni	4	3	7	7	3	10
Da 31 a 40 anni	7	7	14	7	6	13
Da 41 a 50 anni	9	8	17	9	5	14
Da 51 a 60 anni	10	14	24	13	11	24
Da 61 a 70 anni	16	22	38	16	27	43
Oltre 70 anni	8	22	30	11	26	37
Totale	56	77	133	64	79	143

Di seguito si dà evidenza della movimentazione della compagine sociale negli ultimi anni:

I soci ordinari, che prestano il loro tempo per svolgere attività per l'Associazione, hanno una qualifica in base al percorso formativo svolto (ai corsi e agli esami sostenuti) e di conseguenza alla tipologia di servizi che possono effettuare. Oltre ai servizi effettuati nei confronti dei cittadini (emergenza, trasporti ordinari e servizi di protezione civile), l'Associazione necessita anche di volontari per svolgere le attività di centralino, amministrazione, formazione, manutenzione della sede e aggregazione.

Di seguito si dà evidenza delle qualifiche dei soci ordinari al 31/12/2024.

Qualifica associativa	Soci ordinari
SOCCORRITORE VOLONTARIO (TIPO A)	17
AUTISTA SOCCORRITORE VOLONTARIO (TIPO A)	9
PROTEZIONE CIVILE	6
VOLONTARIO DEL TRASPORTO (TIPO B)	16
CENTRALINO	14
OPERATORE TAXI SANITARIO	27
AMMINISTRAZIONE	10
INFERMIERE	4
AUTISTA VOLONTARIO DEL TRASPORTO (TIPO B)	20
FORMATORE	1
MANUTENZIONE	5
BARELLIERE	6
Totale complessivo	135

Parco automezzi

Le risorse che compongono l'autoparco al 31 dicembre sono:

- N. 4 ambulanze per i servizi di emergenza-urgenza. Le ultime due ambulanze entrate nel parco macchine, donate all'Associazione nel 2020 e nel 2021, sono dotate di un sistema a pressione negativa per il trasporto di pazienti con patologie infettive; la Pubblica Assistenza è stata la prima associazione in tutta la regione Emilia Romagna a dotarsi di una tecnologia di questo tipo;
- N. 10 mezzi attrezzati con dispositivi per disabili, di cui l'ultimo donatoci da un cittadino pianorese nel 2023. Tra questi mezzi ci sono anche due pulmini da 9 posti e un mezzo che con apposita barella permette di trasportare anche persone in posizione supina;
- N. 1 fuoristrada;
- N. 1 fuoristrada dotato di modulo antincendio (A.I.B.), acquistato di seconda mano a fine 2024;
- N. 1 autovettura, donataci da un privato nel 2022;
- N. 1 rimorchio dotato di gruppo elettrogeno;
- N. 1 carrello tenda, con quattro posti letto, donato da un privato nel 2022.

Attrezzatura sanitaria

L'Associazione per lo svolgimento delle proprie attività dispone di attrezzature sanitarie, quali:

- N. 1 massaggiatore LUCAS 3, presente sull'ambulanza in servizio di emergenza;
- N. 4 sedie motorizzate utilizzate per il trasporto di pazienti in luoghi con presenza di barriere architettoniche;
- N. 3 presidi sanitari per l'estricazione anche rapida di pazienti traumatizzati;
- N. 3 presidi sanitari per l'immobilizzazione e il trasporto di pazienti pediatrici (Pedi Sleeve);
- N. 4 presidi sanitari per il trasporto di pazienti pediatrici (Pedi Mate);
- N. 2 materassi scendiscale, utilizzati per il trasporto di pazienti non traumatizzati in presenza di barriere architettoniche.

ILLUSTRAZIONE DELLE POSTE DI BILANCIO

Composizione del bilancio

Il presente bilancio di esercizio è redatto nel rispetto delle disposizioni vigenti, in particolare la Legge 06/06/2016 n. 106 ("legge delega"), il D.lgs 117/2017 (artt. 13 e 87), il Decreto Ministeriale 05/03/2020, gli artt. 2423, 2423-bis, 2426 del Codice Civile e norme correlate, i principi contabili nazionali (OIC) in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli Enti del Terzo Settore e in particolare "OIC 35 – Principio contabile ETS" pubblicato in data 04/02/2022.

Il bilancio è stato redatto utilizzando gli schemi obbligatori previsti dal decreto ministeriale MLPS 05/03/2020, e si compone di:

- Stato patrimoniale;
- Rendiconto gestionale;
- Relazione di missione.

Tutti i documenti sono redatti al fine di dare compiuta e veritiera rappresentazione dei fatti di gestione e della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Associazione alla data di chiusura dell'esercizio.

L'Associazione, per l'attività complessivamente posta in essere, adotta il sistema contabile ordinario, secondo il metodo della partita doppia, utilizzando il libro giornale, nel quale vengono annotate tutte le operazioni economiche e patrimoniali effettuate, secondo regole cronologiche di ordinata contabilità, in ossequio al principio della competenza economica.

Principi di redazione del bilancio

Il bilancio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto nel rispetto del principio della chiarezza e con l'obiettivo di rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Associazione e il risultato economico dell'esercizio.

Nella redazione del bilancio d'esercizio sono stati osservati i seguenti principi generali:

- la valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività, considerando la capacità dell'ente di svolgere la propria attività per un arco temporale futuro di almeno dodici mesi;
- si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza dell'esercizio, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento;
- con specifico riferimento agli elementi economici positivi di fonte non corrispettiva, derivante quindi da atti di liberalità, si è tenuto conto di un rigoroso principio di prudenza;
- si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio anche se conosciuti dopo la chiusura del periodo;
- non vi sono elementi eterogenei ricompresi nelle singole voci;
- i valori di bilancio dell'esercizio in corso sono sostanzialmente comparabili con quelli dell'esercizio precedente; ai fini della confrontabilità intertemporale si è tenuto conto di una opportuna riclassificazione delle voci relative al precedente esercizio.

Si precisa che non si è proceduto ad eliminazione o accorpamento alcuno delle voci di stato patrimoniale e del rendiconto gestionale previsti dal modello ministeriale.

Criteri applicati nella valutazione dei valori di bilancio

I criteri di valutazione sono conformi alle disposizioni dell'art. 2426 C.C. e non sono difforni da quelli osservati nella redazione del bilancio del precedente esercizio. Più in dettaglio si precisa quanto segue:

- Immobilizzazioni: le immobilizzazioni sono iscritte al costo complessivo di acquisto ed ammortizzate in funzione della residua vita economica utile; gli immobili sono valutati al valore commerciale prudenziale;
- Crediti: i crediti sono iscritti al valore di presumibile realizzo, in quanto l'applicazione del metodo del costo ammortizzato comporterebbe un effetto irrilevante vista la composizione a breve termine dei crediti;
- Disponibilità liquide: le disponibilità liquide sono iscritte al valore nominale;
- Debiti: i debiti sono iscritti per il loro valore nominale, in quanto l'applicazione del metodo del costo ammortizzato comporterebbe un effetto irrilevante vista la composizione a breve termine dei debiti;
- TFR: i debiti per TFR sono iscritti per il loro valore nominale e imputati in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 2120 C.C.;
- Proventi e oneri: i proventi e gli oneri di gestione, sono rilevati secondo i principi della competenza economica e della prudenza.

Il bilancio, comprensivo della presente relazione di missione, viene redatto in unità di euro. Nel presente bilancio non sono presenti poste in valuta estera.

Commenti alle voci del Modello A – Stato Patrimoniale

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali, costituite interamente dalla voce Altre, ammontano a € 3.901 (€ 3.847 al 31/12/2023) e riguardano, in prevalenza, i costi relativi agli impianti fissi del garage in affitto ammortizzati sulla base della durata del contratto di locazione comprensivo del primo rinnovo.

Immobilizzazioni materiali

La voce pari a € 601.293 (€ 571.206 al 31/12/2023) risulta così dettagliata:

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		Terreni e Fabbricati	Impianti e macchinari	Attrezzature	Altri beni	TOTALE
	Costo storico	536.457	89.820	7.107	892.399	1.525.783
(-)	Fondo ammortamento al 31/12/2023	- 8.320	- 83.260	- 4.850	- 858.147	954.577
=	Valore netto contabile al 31/12/2023	528.137	6.560	2.257	34.252	571.206
+	Acquisti 2024	-	3.951	-	47.779	51.730
(-)	Cessioni 2024	-	-	-	-	-
	Valore lordo al 31/12/2024	536.457	93.771	7.107	940.178	1.577.513
	Ammortamenti 2024	317	1.488	451	19.387	21.643
=	Fondo ammortamento al 31/12/2024	8.637	84.748	5.301	877.534	976.220
	Valore netto contabile al 31/12/2024	527.820	9.023	1.806	62.644	601.293
	<i>Si precisa che:</i>					
A)	<i>Le imm.ni materiali non hanno subito rivalutazioni o svalutazioni né nel corso dei precedenti esercizi, né nell'esercizio 2024.</i>					
B)	<i>Si precisa inoltre che i contributi imputati nel 2024 sono pari a complessivi euro, di cui:</i>					
	<i>b1_ contabilmente esposti a deconto del valore del cespite</i>		-		-	
	<i>b2_ contabilmente esposti separat.con il metodo dei risconti</i>					

Di seguito si dà evidenza della composizione e delle movimentazioni delle principali voci:

- Terreni e fabbricati: sono costituiti principalmente dagli immobili ricevuti in eredità dalla socia onoraria Alma Ferrari nel 2021, i cui valori sono stati desunti da perizie commissionate a professionisti; la variazione dell'esercizio è rappresentata da alcuni oneri catastali su tali immobili e dall'ammortamento su alcune costruzioni leggere, mentre gli immobili non strumentali all'attività dell'Associazione, ricevuti in eredità, non sono soggetti ad ammortamento.
- Impianti e macchinari: comprende gli impianti della sede; l'incremento dell'anno è dovuto al montaggio di zanzariere agli infissi sprovvisi e di un impianto di condizionamento in un locale tecnico per mantenere la temperatura costante alle attrezzature presenti.
- Attrezzature: comprende gli armadietti per gli spogliatoi dei volontari e attrezzature da cucina per i momenti aggregativi e le manifestazioni sul territorio; la variazione dell'esercizio è dovuta esclusivamente alla quota di ammortamento.
- Altri beni: comprende i mobili e gli arredi della sede, le attrezzature informatiche e le attrezzature e i presidi sanitari necessari per i servizi svolti dall'Associazione, le divise dei volontari e gli automezzi impiegati nei servizi. Si segnala a fine anno

l'acquisto di un automezzo di seconda mano 4x4 dotato di modulo antincendio per la sezione di protezione civile.

L'incremento dell'anno si riferisce:

- all'acquisto di attrezzature informatiche per euro 2.000;
- all'acquisto di divise e giacche antipioggia per i volontari per euro 14.000;
- all'acquisto di una attrezzatura per i mezzi dei servizi sociali per euro 1.500 relativo ad un verricello per il carico delle sedie a rotelle.

Immobilizzazioni finanziarie

La voce è pari a € 284.000 (€ 280.000 rispetto al 31/12/2023).

Le immobilizzazioni finanziarie sono costituite da certificati di deposito; di seguito si espone la movimentazione dell'anno:

Immobilizzazioni finanziarie (valori in euro)	Saldo al 31/12/2023	Incrementi	Decrementi	Saldo al 31/12/2024
Certificati di deposito	280.000	4.000	-	284.000
		4.00		
Totale immobilizzazioni finanziarie	280.000	0	-	284.000

L'Associazione, alla fine del 2022, ha deciso di investire in tale strumento finanziario parte della liquidità derivante dal lascito Ferrari, già vincolata, in attesa di impiegare tali somme per un futuro acquisto di un garage per il ricovero dei mezzi, in sostituzione di quello in affitto. Nel corso dell'esercizio 2024 si è proceduto al rinnovo degli strumenti finanziari in attesa di definire l'acquisto.

Crediti dell'attivo circolante

Si tratta di crediti di origine non finanziaria, rilevati nell'attivo circolante a prescindere dalla loro scadenza; sono iscritti al valore di presumibile realizzo (determinato seguendo le indicazioni dell'OIC 15) in quanto l'applicazione del metodo del costo ammortizzato comporterebbe un effetto irrilevante vista la composizione a breve termine dei crediti.

La voce ammonta a € 87.297 (€ 100.165 al 31/12/2023) ed è così suddivisa:

	Saldo 31/12/2024	Saldo 31/12/2023	Variazione	Crediti al 31/12/2024 esigibili entro 12 mesi	Crediti al 31/12/2024 esigibili da 1 a 5 anni	Crediti al 31/12/2024 esigibili oltre 5 anni
Crediti (valori in euro)						
1) verso utenti e clienti;	7.168	4.305	2.863	7.168		
2) verso associati e fondatori;			-			
3) verso enti pubblici;	72.085	84.639	- 12.554	72.085		
4) verso soggetti privati per contributi;			-			
5) verso enti della stessa rete associativa;			-			
6) verso altri enti del Terzo settore;	675	40	635	675		
7) verso imprese controllate;			-			
8) verso imprese collegate;			-			
9) crediti tributari;	446	2.591	- 2.145	446		
10) da 5 per mille;			-			
11) imposte anticipate;			-			
12) verso altri.	6.924	8.590	- 1.666	4.404	2.520	
TOTALE	87.297	100.165	- 12.868	84.777	2.520	-

La voce è principalmente composta da crediti verso enti pubblici, riferibili ai rimborsi spese dovuti dalla Ausl per i servizi in convenzione svolti dall'Associazione.

I crediti con scadenza oltre l'esercizio si riferiscono esclusivamente a crediti verso dipendenti.

I crediti iscritti nell'attivo circolante non sono stati oggetto di svalutazione.

Disponibilità liquide

La voce è pari a € 232.981 (€ 181.273 al 31/12/2023) ed è composta dal saldo dei conti correnti bancari e dal denaro in cassa.

Ratei e risconti attivi

I ratei attivi rappresentano quote di proventi di competenza dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, che avranno manifestazione finanziaria in esercizi successivi; i risconti attivi sono quote di costi che hanno avuto manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio in chiusura o in precedenti esercizi, ma sono di competenza di uno o più esercizi successivi. Il loro importo è determinato, ai sensi dell'OIC 18, ripartendo il ricavo o il costo, al fine di attribuire all'esercizio in corso solo la quota parte di competenza, in funzione del criterio del tempo fisico (paragrafi 16 e 17 dell'OIC 18) o del tempo economico (paragrafi 18 e 19 dell'OIC 18).

La voce pari a € 14.007 (€ 28.435 al 31/12/2023) è così composta:

Ratei e risconti attivi (valori in euro)	Saldo 31/12/2024	Saldo 31/12/2023	Variazione	
Ratei attivi	11.835	26.961	-	15.126
Risconti attivi	2.172	1.474		698
TOTALE	14.007	28.435	-	14.428

I ratei attivi comprendono i rimborsi delle accise sui carburanti e una quota di rimborso per servizi erogati in convenzione al Comune di Pianoro. Tali importi vedranno la manifestazione finanziaria nell'esercizio successivo, non sono presenti ratei di durata superiore a 12 mesi. I risconti attivi riguardano i canoni di locazione della fotocopiatrice, dell'erogatore di acqua della sede e delle licenze software di competenza dell'esercizio successivo.

Patrimonio netto

La composizione della voce patrimonio netto è dettagliata nella seguente tabella:

Patrimonio netto	Saldo 31/12/2024	Saldo 31/12/2023	Variazione	vincoli (si/no)
I - fondo di dotazione dell'ente;	99.098	99.098	-	
II - patrimonio vincolato:	947.112	904.678	42.434	
1) riserve statutarie; II.1				
2) riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	421.362	378.928	42.434	SI
a) accantonamento per futuri contenziosi	180.000	180.000		
b) accantonamento per spese future acquisto immobili	198.928	198.928		
c) 5 x 1000 anno 2022-2023 per acquisto immobili	42.434	-		
3) riserve vincolate destinate da terzi;	525.750	525.750	-	SI
a) immobili vincolati per volontà della de cuius	525.750	525.750		
b) somma vincolate per acquisto automezzo				
III - patrimonio libero:	48.381	54.167	- 5.786	
1) riserve di utili o avanzi di gestione; III.1				
2) altre riserve;	48.381	54.167	- 5.786	
IV - avanzo/disavanzo d'esercizio.	9.292	- 5.786	15.078	
Totale complessivo	1.103.883	1.052.157	51.726	

Il fondo di dotazione dell'ente è pari a € 99.098 e risulta invariato rispetto all'esercizio precedente; esso rappresenta le quote relative alla dotazione iniziale.

Il patrimonio vincolato pari a € 947.112 (€ 904.678 al 31/12/2023) si incrementa complessivamente di € 42.434 ed è così costituito:

- Le riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali pari a € 421.362 (€ 378.928 al 31/12/2023) sono costituite da fondi liquidi provenienti dall'eredità Ferrari già presenti lo scorso anno. L'incremento è dovuto ai fondi ricevuti dal 5 x 1000 di competenza dell'anno 2022 e dell'anno 2023, già destinati dall'organo amministrativo;
- Le riserve vincolate destinate da terzi ammontano a € 525.750 (invariate rispetto al 31/12/2023) sono costituite dal valore degli immobili provenienti dall'eredità Ferrari.

Le altre riserve pari a € 48.381 (€ 54.167 al 31/12/2023) sono diminuite per effetto della copertura del disavanzo di gestione dell'esercizio precedente.

L'esercizio in corso vede un avanzo di gestione pari a € 9.292 (disavanzo per € 5.786 al 31/12/2023).

Fondi per rischi ed oneri

Il fondo rischi ammonta a € 12.500 per la copertura di spese legali relative a un contenzioso in essere.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il trattamento di fine rapporto (TFR) rappresenta la prestazione cui il lavoratore subordinato ha diritto in caso di cessazione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'articolo 2120 C.C. La voce passa da € 7.278 del 31/12/2023 a € 13.011 del 31/12/2024 per effetto degli accantonamenti effettuati nell'anno. Si precisa che alcuni dipendenti hanno optato per aderire alla previdenza complementare versando in parte o interamente il TFR maturato ogni anno.

Debiti

Si tratta di debiti di origine non finanziaria, iscritti a prescindere dalla loro scadenza, sono rilevati al valore nominale (determinato seguendo le indicazioni dell'OIC 19) in quanto

l'applicazione del metodo del costo ammortizzato comporterebbe un effetto irrilevante vista la composizione a breve termine dei debiti.

La voce ammonta a € 85.117 (€ 78.171 al 31/12/2023) ed è così suddivisa:

Debiti (valori in euro)	Saldo 31/12/2024	Saldo 31/12/2023	Variazione	Debiti al 31/12/2024 esigibili entro 12 mesi	Debiti al 31/12/2024 esigibili da 1 a 5 anni	Debiti al 31/12/2024 esigibili oltre 5 anni
1) debiti verso banche;	-	-	-	-		
2) debiti verso altri finanziatori;	-	-	-	-		
3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti;	-	-	-	-		
4) debiti verso enti della stessa rete associativa;	-	-	-	-		
5) debiti per erogazioni liberali condizionate;	-	-	-	-		
6) acconti;	-	-	-	-		
7) debiti verso fornitori;	43.481	46.615	- 3.134	43.481		
8) debiti verso imprese controllate e collegate;	-	-	-	-		
9) debiti tributari;	7.214	7.338	- 124	7.214		
10) debiti verso istituti di previd.e di sicurezza sociale;	10.843	9.161	1.682	10.843		
11) debiti verso dipendenti e collaboratori;	16.412	8.838	7.574	16.412		
12) altri debiti;	7.167	6.219	948	7.167		
TOTALE	85.117	78.171	6.946	85.117	-	-

La voce si incrementa nel suo complesso di € 6.946; le principali variazioni dell'esercizio interessano i debiti verso fornitori, i debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale e i debiti verso dipendenti e collaboratori.

Ratei e risconti passivi

I ratei passivi sono quote di costi di competenza dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, che avranno manifestazione finanziaria in esercizi successivi; i risconti passivi sono quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio in chiusura o in precedenti esercizi, ma sono di competenza di uno o più esercizi successivi. Il loro importo è determinato, ai sensi dell'OIC 18, ripartendo il costo o il ricavo, al fine di attribuire all'esercizio in corso solo la quota parte di competenza, in funzione del criterio del tempo fisico (paragrafi 16 e 17 dell'OIC 18) o del tempo economico (paragrafi 18 e 19 dell'OIC 18).

La voce ammonta a € 8.970 (€ 7.320 al 31/12/2023) ed è così composta:

Ratei e risconti passivi (valori in euro)	Saldo 31/12/2024	Saldo 31/12/2023	Variazione
Ratei passivi	8.610	6.855	1.755
Risconti passivi	360	465	- 105
TOTALE	8.970	7.320	1.650

Non sono presenti ratei e risconti di durata superiore ai 12 mesi.

Commenti alle voci del Modello B – Rendiconto Gestionale

Sezione A: Oneri e proventi da attività di interesse generale

Le attività di interesse generale producono un avanzo di gestione di € 74.758 (€ 42.533 al 31/12/2023).

Costi e oneri da attività di interesse generale

La voce, pari a € 463.394 (€ 494.454 al 31/12/2023) si decrementa di € 31.060. In dettaglio le variazioni delle principali voci che la compongono.

- Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci: la voce è sostanzialmente invariata, € 64.959 al 31/12/2024 a fronte di € 63.261 al 31/12/2023; la voce è costituita principalmente da materiale sanitario per le ambulanze e carburante.
- Servizi: la voce pari a € 115.426 (€ 112.079 al 31/12/2023) aumenta rispetto all'anno precedente principalmente per effetto di costi legati alle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli automezzi.
- Personale: la voce pari a € 237.520 (€ 240.144 al 31/12/2023) si riduce principalmente per via del minor utilizzo di lavoratori interinali.
- Gli ammortamenti sono complessivamente aumentati di € 2.540; questo effetto è prodotto prevalentemente dall'incremento degli acquisti di altri beni immobilizzati (in particolare, dispositivi di protezione individuale).
- Oneri diversi di gestione: la voce pari a € 23.205 (€ 59.225 al 31/12/2023) è composta principalmente dall'accantonamento al fondo rischi per coprire le spese legali di un contenzioso in essere.

Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale

La voce pari a € 538.152 (€ 536.987 al 31/12/2023) è pressoché invariata. Di seguito il dettaglio delle principali voci che la compongono.

- Erogazioni liberali: aumentano per € 6.243
- Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi, aumentano per € 11.681
- Contributi da enti pubblici: si incrementano per € 13.677
- Proventi da contratti con enti pubblici: si decrementano per € 13.796, si riferiscono in particolare alle convenzioni in essere con la AUSL di Bologna per il servizio di emergenza e trasporto dializzati e all'assistenza domiciliare integrata;
- Altri ricavi, rendite e proventi si decrementano di € 16.745

Sezione B: Oneri e proventi da attività diverse

L'associazione non svolge attività diverse.

Sezione C: Oneri e proventi da attività di raccolta fondi

L'Associazione ha classificato i costi legati alla produzione dei calendari in distribuzione alla popolazione tra gli oneri per attività di interesse generale.

Sezione D: Oneri e proventi da attività finanziarie e patrimoniali

Le attività finanziarie e patrimoniali producono un avanzo di gestione di € 66.531 (€ 66.076 al 31/12/2023).

Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali

La voce è pari a € 6.956 (€ 6.779 al 31/12/2023). La voce è composta da costi relativi al patrimonio edilizio e comprende spese assicurative, IMU e spese per manutenzione straordinaria inerenti agli immobili ricevuti in eredità. La voce risulta sostanzialmente invariata rispetto all'esercizio precedente.

Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali

La voce ammonta a € 73.486 (€ 72.855 al 31/12/2023). Si riporta in dettaglio la composizione della voce:

- Da rapporti bancari, per € 2.822 è costituita dai proventi sui certificati di deposito;
- Da patrimonio edilizio, per € 70.664 relativi agli affitti attivi provenienti dalla locazione degli immobili oggetto del lascito Ferrari.

Sezione E: Oneri e proventi di supporto generale

Costi e oneri da attività di supporto generale

Questa voce è caratterizzata prevalentemente dai costi dei servizi: utenze, canone di locazione per il garage, pulizie, assicurazioni e manutenzioni della sede sociale e altri oneri di supporto generale.-

La voce ammonta a € 115.078 (€ 97.590 al 31/12/2023). In dettaglio le variazioni delle principali voci che la compongono.

- Servizi: tale voce vede un incremento di € 8.494, dovuto in prevalenza a costi di manutenzione straordinari relativi a spese condominiali della sede e a costi ordinari per utenze e pulizia dei locali della sede.
- Godimento di beni di terzi: si evidenzia un aumento di € 7.458 per effetto dell'aumento della superficie locata a uso autorimessa che ha portato a un incremento dell'importo della locazione.
- Altri oneri: la voce comprende la quota associativa versata ad Anpas, le elargizioni liberali e le sopravvenienze; aumenta per € 2.506, per via delle maggiori sopravvenienze passive inerenti imposte (Irap e Ires) di anni precedenti. Nel corso del 2024 l'Associazione ha deciso di effettuare donazioni tra cui:
 - Centro tutela e ricerca fauna esotica e selvatica Monte Adone, per contribuzione all'acquisto di un defibrillatore;
 - Pubblica Assistenza Renazzo Soccorso, contributo liberale in segno di riconoscenza per gli aiuti ricevuti durante l'alluvione che ha colpito il territorio di Pianoro lo scorso ottobre 2024.E' stata elargita una terza borsa di studio, in collaborazione con l'Università degli studi di Bologna, facoltà di infermieristica, in ricordo di un volontario, infermiere del 118, prematuramente scomparso.

Avanzo di gestione

Prima delle imposte l'Associazione presenta un avanzo di gestione pari a € 26.211 a fronte di un avanzo di € 11.019 dell'esercizio precedente.

La voce imposte ammonta a € 16.919 ed è costituita per € 808 da IRAP e per € 16.111 da IRES.

L'avanzo di gestione dopo le imposte è pari a € 9.262 (disavanzo per € 5.786 al 31/12/2023).

ILLUSTRAZIONE DELL'ANDAMENTO ECONOMICO E FINANZIARIO DELL'ENTE E DELLE MODALITA' DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITA' STATUTARIE

Attività svolte nel 2024

Formazione

Nel corso del 2024, come già avvenuto nello scorso esercizio, i volontari e i dipendenti hanno usufruito della formazione sanitaria messa a disposizione dalla Ausl e da ANPAS. Durante l'anno si sono tenute, inoltre, lezioni e aggiornamenti su tematiche inerenti ai servizi di emergenza e ai servizi sociali, svolte dal Direttore sanitario, dai formatori dell'Associazione e dal centro di formazione IRC – Braccia Tese, che ha sede presso i locali della Pubblica Assistenza.

La formazione di volontari e dipendenti è sempre stata considerata dall'Associazione un aspetto fondamentale e su cui investire risorse; non è mai stata vista solo come un obbligo per mantenere l'accreditamento del servizio nei confronti della AUSL. Tutto il personale che opera a contatto con utenti, per servizi di emergenza e non solo, deve seguire e mantenere un percorso formativo adeguato alla qualifica posseduta. Nel 2024 l'Associazione ha erogato a soci e dipendenti 803 ore di formazione; di seguito si riporta la tipologia di corsi effettuati e l'ente che li ha erogati.

Tipologia di corso	Ente erogatore	Ore di formazione
Stroke	Direttore Sanitario	48
BLSD	AUSL	105
Guida Sicura	ANPAS	340
One basic	AUSL	0
PBLSD (BLSD Pediatrico)	AUSL	15
Corsi di protezione civile	ANPAS	179
PIT	AUSL	16
Presidi ossigeno	Pubblica Assistenza Pianoro	34
PTC	AUSL	54
Sedia motorizzata	Pubblica Assistenza Pianoro	12
Totale ore di formazione		803

Questi corsi hanno coinvolto 67 persone tra dipendenti e volontari.

I corsi possono riguardare, il conseguimento dell'abilitazione e/o l'aggiornamento dei protocolli di emergenza, oppure la formazione per l'utilizzo di presidi sanitari.

L'attività di formazione e diffusione della cultura del soccorso non ha come destinatari solo i soci. Da parecchi anni infatti la Pubblica Assistenza Pianoro è attiva sul territorio tramite corsi dedicati alla popolazione:

- da ottobre a dicembre si è svolto presso la sede dell'Associazione il Corso Popolazione 2024; il corso ha la finalità di diffondere la cultura del soccorso e ampliare le conoscenze dei partecipanti in materia di prevenzione e primo soccorso sanitario. Il corso, composto da 7 lezioni tenute da medici specialistici, dal Direttore Sanitario dell'Associazione e dalla Commissioni Sanitaria, è stato erogato gratuitamente a oltre 50 partecipanti;
- nel mese di febbraio sono stati svolti corsi di primo soccorso per le scuole primarie di Pianoro Nuovo, Pianoro Vecchia e Rastignano;
- nel periodo da maggio a dicembre si sono svolti i seguenti corsi di Blsd rivolti:
 - ad allenatori di alcune associazioni sportive del territorio;
 - a n. 20 insegnanti di scuola primaria di primo e secondo grado;
 - a n. 13 partecipanti appartenenti alle forze dell'ordine del territorio e al personale del Comune.

Gli ultimi due corsi citati sono stati erogati anche grazie al contributo economico delle primarie banche del territorio (EmilBanca e BCC Felsinea).

Servizi svolti

L'Associazione svolge una varietà di servizi grazie al contributo giornaliero di soci volontari e dipendenti.

Di seguito si riporta una sintesi dei servizi effettuati nel corso del 2024 e degli anni precedenti:

Numero di servizi per tipologia	2024	2023	2022	%	Var. con anno prec.
EMERGENZA CONVENZIONE AUSL	2.528	2.514	2.485	32,1%	14
TRASPORTI UTENTI PRIVATI	2.046	1.737	1.190	26,0%	309
SERVIZI SOCIALI COMUNE DI PIANORO	1.376	1.347	859	17,5%	29
TRASPORTI PER AUSL (no emergenza)	887	937	835	11,3%	-50
DIALIZZATI	497	922	1.344	6,3%	-425
MANUTENZIONE	169	128	97	2,1%	41
SERVIZI INTERNI (strumentali all'attività)	146	187	160	1,9%	-41
PROTEZIONE CIVILE	113	68	32	1,4%	45
ASS.ZA SANITARIA A MANIFESTAZIONI (PRIVATI O CONV. CON AUSL)	68	57	45	0,9%	11
FORMAZIONE	45	30	30	0,6%	15
TOTALE	7.875	7.927	7.077	100,0%	-52

Il numero complessivo di servizi svolti è sostanzialmente in linea con l'anno precedente. Si segnala, in particolare, l'aumento del numero di trasporti a favore utenti privati e la diminuzione dei trasporti per dialisi.

L'Associazione opera 24 ore su 24, tutti i giorni dell'anno, compresi i festivi. L'Associazione garantisce la copertura del servizio di emergenza tramite un'ambulanza, che convenzionalmente viene denominata Pianoro 47.

Circa un terzo dei trasporti effettuati sono servizi di emergenza per il 118, svolti in convenzione con la AUSL di Bologna. Oltre a questa tipologia di servizi, l'Associazione è impegnata nei trasporti non di emergenza, in parte svolti su richiesta della AUSL (come

nel caso di dializzati o trasporti intraospedalieri – ADI), in parte svolti in convenzione con il Comune di Pianoro o su richiesta di utenti privati.

I servizi non di emergenza consistono principalmente nell'accompagnamento di utenti a visite mediche e terapie, nei luoghi di lavoro o di studio; sono pertanto svolti di norma durante la mattina o il pomeriggio e ciò è possibile soprattutto grazie al contributo di soci che hanno deciso di dedicare parte del loro tempo alle attività dell'Associazione, cessata la loro attività lavorativa.

Di seguito si riportano i dati che danno evidenza delle tipologie di servizi svolti in emergenza.

Tipo patologia	Nr. Servizio	KM
C01 - Traumatica	690	15.253
C02 - Cardiocircolatoria	439	9.130
C03 - Respiratoria	261	5.780
C04 - Neurologica	203	4.360
C05 - Psichiatrica	78	1.546
C06 - Neoplastica	31	713
C07 - Tossicologica	59	1.035
C08 - Metabolica	14	345
C09 - Gastroenterologica	179	4.505
C10 - Urologica	89	2.362
C11 - Oculistica	4	87
C12 - Otorinolaringoiatrica	22	493
C13 - Dermatologica	4	112
C14 - Ostetrico-Ginecologica	35	902
C15 - Infettiva	4	74
C19 - Altra patologia	386	8.874
C20 - Patologia non identificata	26	397
Altri trasferimenti in urgenza	4	294
Totale	2.528	56.262

Diamo evidenza inoltre del numero di km percorsi dal parco mezzi dell'Associazione per lo svolgimento dei servizi, in aumento rispetto all'esercizio precedente per via del maggior numero di servizi effettuati.

Km percorsi per tipologia di servizio	2024	2023	2022	Variaz. con anno prec.
TRASPORTI PER AUSL (no emergenza)	40.039	32.988	28.961	21,4%
DIALIZZATI	12.793	24.141	39.252	-47,0%
SERVIZI SOCIALI COMUNE DI PIANORO	37.721	33.699	26.262	11,9%
TRASPORTI UTENTI PRIVATI	70.012	59.871	50.878	16,9%
EMERGENZA CONVENZIONE AUSL	56.236	58.750	59.925	-4,3%
ASS.ZA SANITARIA A MANIFESTAZIONI (PRIVATI O CONV. CON AUSL)	1.925	1.850	1.206	4,1%
PROTEZIONE CIVILE	5.250	3.903	4.630	34,5%
FORMAZIONE	1.911	964	1095	98,2%
MANUTENZIONE	9.937	7.802	6.351	27,4%
SERVIZI INTERNI (strumentali all'attività)	3.045	4.484	3.843	-32,1%
TOTALE	238.869	228.452	222.403	

Presidio centralino

Si segnala la costante e fondamentale presenza durante l'orario di ufficio compreso il sabato mattina di personale volontario al centralino, che permette di fornire assistenza alla cittadinanza, di ricevere le comunicazioni della AUSL e di altri enti, di organizzare e pianificare i servizi ricevuti e di svolgere gli adempimenti di segreteria in capo all'Associazione che di anno in anno si fanno sempre più numerosi.

Erogazione borsa di studio

Per ricordare un volontario dell'Associazione prematuramente scomparso, infermiere del 118 di Bologna, la Pubblica Assistenza Pianoro, in collaborazione con l'Università di Bologna ha indetto un bando di concorso per l'erogazione di un premio di studio destinato a studenti meritevoli iscritti al secondo anno della facoltà di Scienze Infermieristiche, per un importo di euro 2.000.

Il 2024 è il terzo anno in cui viene assegnata questa borsa di studio.

Acquisto di un automezzo fuoristrada attrezzato con modulo Antincendio per la protezione civile

Dopo l'ultima alluvione dell'ottobre 2024 che ha colpito in maniera devastante parecchie frazioni del nostro comune e che ha visto impegnati per parecchi giorni i volontari della protezione civile dell'associazione in collaborazione con le colonne di Protezione Civile Nazionali, si è deciso di acquistare un automezzo di seconda mano 4x4 dotato di modulo antincendio da impiegare non solo per questo scopo, ma anche e soprattutto per la pulizia di strade e locali di edifici. Il mezzo è in grado di trainare il gruppo elettrogeno già in dotazione all'associazione e di raggiungere zone e luoghi le cui strade sono difficoltose da percorrere con automezzi normali.

Personale dipendente in forza all'Associazione

Al 31 dicembre 2024 l'organico è composto da 6 lavoratori dipendenti, di cui 4 uomini e 2 donne; l'età media dei dipendenti in forza è di circa 41 anni mentre l'anzianità media in Associazione è di circa 3,5 anni. Nel corso del 2024 è stato assunto un nuovo dipendente, per garantire la copertura H24 del servizio di emergenza, aumentando di una unità la forza lavoro rispetto all'inizio dell'esercizio.

	31/12/2023	Nuove assunzioni	Uscite	31/12/2024	Età media
Uomini	3	1	0	4	38
Donne	2	0	0	2	44
Totale organico	5	1	0	6	41

Tutti i dipendenti sono assunti con CCNL Anpas Servizi Assistenziali, inquadramento C4, con mansioni di autista soccorritore. A fine anno sono in essere 5 contratti a tempo indeterminato e 1 contratto a tempo determinato.

Si segnala inoltre che la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti, calcolata sulla base della retribuzione annua lorda, non supera il rapporto di uno a otto, come previsto dall'art. 16 del D. Lgs 117/2017.

L'impiego di personale dipendente permette all'Associazione di garantire, insieme ai volontari, la copertura sul territorio h24 del servizio di emergenza e dei trasporti non in emergenza in convenzione con Ausl. Tutte le altre attività dell'Associazione sono svolte grazie all'impegno dei volontari.

Oltre al personale dipendente, l'Associazione in particolari periodi dell'anno per poter garantire il servizio, si avvale di collaboratori occasionali.

Nel corso dell'esercizio sono state erogate al personale dipendente 90 ore di formazione; nella tabella che segue si riporta la suddivisione per tipologia di corso formativo:

Tipologia di corso	Ore formative
Blsd	5
Guida sicura	50
Pblsd	5
PTC	18
Sedia motorizzata	2
Stroke	10
Totale ore formative	90

5 per mille

Nel corso del 2024 l'Agenzia delle Entrate ha riconosciuto ed erogato il 29/07/2024 l'importo di € 21.199,51 quale 5 per mille dell'anno 2022 e il 27/12/2024 l'importo di € 21.335,32 quale 5 per mille dell'anno 2023.

Attività 2024 Gruppo Protezione Civile

L'anno 2024 per la Protezione Civile è stato un anno molto intenso per avvenimenti ed eventi atmosferici che hanno interessato la nostra regione e in particolare il territorio del nostro Comune.

In particolare, nei mesi di settembre e ottobre siamo stati chiamati a contrastare due emergenze che hanno richiesto per la prima un massiccio intervento di Volontari e mezzi anche regionali, per la seconda anche l'attivazione della Colonna Mobile Nazionale.

I volontari sono stati impegnati nella prima emergenza alluvione di settembre 2024 (allerta meteo 120/24 del 18/09/2024) e subito dopo nella seconda e più devastante alluvione (allerta meteo 142/24 del 18/10/2024) per le seguenti attività:

- Presidio e coordinamento della funzione Volontariato del COC con presenza fissa per almeno 12 ore e disponibilità H24 di 2 Volontari, gestita in collaborazione con l'altro gruppo di Protezione Civile del territorio per circa 20 giorni consecutivi;
- Monitoraggio Argini dei torrenti, fiumi e bacini;
- Evacuazioni di cittadini in difficoltà durante le alluvioni di settembre e ottobre;
- Pulizia di abitazioni e cantine/garage da fango e acqua;

- Distribuzione pasti a volontari e cittadini durante il periodo dell'emergenza
- Gestione presso i punti di accoglienza degli arrivi dei Volontari provenienti da altre regioni;
- Coordinamento dei volontari civili sul territorio colpito dall'alluvione;
- Attività di recupero e restituzione alla regione Emilia Romagna di materiali ricevuti in prestito per far fronte all'emergenza;
- Trasporti vari per conto del Centro Operativo Comunale.

La Pubblica Assistenza ha fornito ai volontari civili e alla popolazione colpita circa 60 paia di stivali provenienti dal magazzino regionale ANPAS, impegnati nelle operazioni di pulizia e sgombero.

Al termine dell'emergenza si è attivata una catena di solidarietà con donazioni di mobili, elettrodomestici e altro materiale per le persone alluvionate che ha portato alla creazione di un portale online gestito dalle diverse associazioni del territorio che permette il contatto tra donatori e persone alluvionate. L'associazione ha messo a disposizione mezzi e volontari per la gestione delle richieste e per il trasporto dello stesso materiale. Le attività per questa emergenza si sono protratte fino all'inizio di dicembre.

Nel 2024 si è registrato l'ingresso in Protezione Civile di sei nuovi volontari, e sono state erogate a tutti gli appartenenti 179 ore di formazione. Alcuni hanno partecipato a corsi sulla violenza di genere organizzato da Anpas.

Nella tabella il riepilogo dei corsi di protezione civile.

Tipologia di corso	Ente erogatore	Ore di formazione
OCN INTEGRATO	ANPAS	84
CANVA-PROGETTAZIONE GRAFICA	ANPAS	16
EMERGENZE ZOOFILO-VETERINARIE CANILI	CONSULTA DEL VOLONTARIATO	16
GUIDA CARRELLI E MULETTI	ANPAS	12
CORSO IDRO	CONSULTA DEL VOLONTARIATO	14
EMERGENZE ZOOFILO-VETERINARIE GATTILI	CONSULTA DEL VOLONTARIATO	17
CORSO UTILIZZO MOTOSEGHE	CONSULTA DEL VOLONTARIATO	20
Totale ore di formazione ProCiv		179

Di seguito riportiamo le principali attività che sono state svolte durante l'anno.

Il 9 aprile 2024 siamo stati allertati per la tragica esplosione avvenuta nel bacino di Suviana; due Volontari si sono resi disponibili per movimentazione mezzi in supporto sul luogo dell'emergenza.

Il 12, 13 e 14 aprile si è tenuta una esercitazione di Protezione Civile a Mirandola alla quale hanno partecipato sei Volontari che sono stati impiegati nei seguenti ruoli:

- segreteria del campo;
- montaggio e smontaggio tenda ospitante la mensa;
- montaggio, smontaggio, allestimento e accoglienza dei visitatori della tenda giocheria dedicata al sostegno dei bambini durante l'emergenza.

Nel mese di luglio si è concluso lo sgombero di materiale quali scaffalature e arredi presenti in un edificio oggetto di dismissione sul territorio comunale. Il materiale recuperato in buone condizioni è stato donato principalmente ad associazioni e parrocchie di Pianoro, ma anche fuori regione come ad esempio alla Pubblica Assistenza K2 Rescue

di Roma consegnato direttamente sul posto per l'allestimento di due ambulatori presso la loro nuova sede.

In maggio è partito il Progetto Servizio Civile Universale di un volontario il cui percorso si è interrotto a novembre per motivi personali.

Il 30 giugno in occasione del passaggio sul comune di Pianoro del Tour de France diversi volontari hanno prestato la loro opera nel presidiare lungo il percorso i varchi stradali più pericolosi in collaborazione con la Polizia Locale.

In agosto a causa di un incendio di vaste dimensioni che ha interessato parte del territorio comunale alcuni volontari sono stati impiegati per l'evacuazione dalle abitazioni di una persona fragile e per l'assistenza ai cittadini e personale impegnato nelle operazioni di spegnimento dell'incendio.

In settembre partecipazione alla manifestazione Volontà associate con allestimento e gestione della "tenda giocheria" visitata da famiglie, banchetto informativo sulle attività della associazione e tavolo con libri a disposizione della cittadinanza rientranti nel progetto "libro vagabondo".

In ottobre è stata organizzata la "colletta alimentare" a sostegno delle famiglie in difficoltà e come ogni anno abbiamo dato il nostro supporto trasportando e allestendo tavoli e materiali presso i supermercati che hanno aderito al progetto.

Durante l'anno diversi volontari hanno partecipato ad attività di sistemazione, di movimentazione mezzi e manutenzioni varie presso il magazzino regionale ANPAS su richiesta e coordinamento del responsabile provinciale.

A cadenza regolare continua l'impegno del personale nel mantenere efficienti e manutentate le attrezzature di emergenza (come generatori di corrente e mezzi). Costante il monitoraggio delle "piccole biblioteche" sul territorio con rifornimento di libri e relativa pulizia degli scaffali.

Attività 2024 Gruppo Immagine e Aggregazione

Il Gruppo Immagine e Aggregazione si occupa di organizzare momenti aggregativi all'interno dell'Associazione, in occasione delle festività natalizie, nella ricorrenza della fondazione della Pubblica Assistenza o in occasione di eventi particolari, quali il superamento del corso di formazione per i nuovi soccorritori o l'ingresso di nuovi volontari.

Il gruppo si occupa anche della pubblicazione sul sito internet e sulle pagine Facebook e Instagram della Pubblica Assistenza di post informativi per tenere aggiornati volontari e cittadinanza sulle attività dell'Associazione.

Il Gruppo annualmente segue, inoltre, la produzione del calendario dell'Associazione, che viene distribuito gratuitamente a tutte le famiglie del comune di Pianoro per divulgare le attività della Pubblica Assistenza. Per l'anno 2024 la produzione del calendario ha visto la collaborazione con la fotografa pianorese Chiara Pavanati che ha messo a disposizione foto a tema territorio di Pianoro. Il calendario distribuito come ogni anno nel mese di dicembre, è stato molto apprezzato dalla cittadinanza.

Nel 2024 è rimasta continua e costante la collaborazione tra l'associazione e le Biblioteche comunali di Pianoro per l'iniziativa "Libro Vagabondo". Questo progetto, attivato dal Comune di Pianoro diversi anni fa, vede la presenza sul territorio comunale di alcune piccole librerie dalle quali i cittadini possono prendere in prestito i libri messi a disposizione, leggerli e riportarli in uno dei diversi punti di raccolta. Continua è la ricerca per individuare nuovi punti di distribuzione anche nelle frazioni più lontane dal centro del comune, con costante monitoraggio di quelli già esistenti. A questa iniziativa continuano a collaborare i ragazzi del centro socioriabilitativo diurno Casa dell'Arcobaleno, che si occupano dell'etichettatura dei libri.

In novembre sono state svolte attività legate alla grafica delle tessere "Amico della Pubblica". Si tratta di una tessera cartacea che viene consegnata o inviata a tutti coloro che sostengono le attività dell'Associazione tramite oblazione.

Nel 2024 si è proceduto con la prosecuzione del progetto riguardante l'area verde del Parco pubblico del Ginepreto. Dopo l'installazione dell'arredo urbano composto da quattro panchine l'associazione ha finanziato l'installazione di quattro pannelli in plexiglass dove sono rappresentati gli spartiti con le note delle Quattro Stagioni di Vivaldi; su ogni schienale è rappresentato un brano del movimento più conosciuto della famosa opera.

Progetto di cardio protezione del territorio

Nel corso dell'anno particolarmente attiva è stata l'attività posta in essere per cercare di incrementare sul territorio il numero di defibrillatori semiautomatici (DAE) a disposizione della cittadinanza 24 ore su 24 per poter intervenire prontamente in presenza di arresto cardiaco. Di seguito l'elenco delle iniziative:

- Installazione di un DAE e relativa teca termoregolata all'esterno del bar Gelateria Spinelli di Pianoro Vecchio donato dall'Azienda Sherwin-Williams Company con la consulenza della nostra associazione per la scelta del defibrillatore e del suo posizionamento;
- Installazione di un DAE e relativa teca termoregolata all'esterno della Trattoria Lanzarini di Botteghino di Zocca, interamente donato dalla nostra associazione al Comune;
- Installazione di un Dae presso il Centro Tutela e Ricerca Fauna Esotica e Selvatica di Monte Adone situato sul sentiero della Via degli Dei (metà di molti visitatori e frequentato da molti escursionisti), il relativo costo di acquisto è stato sostenuto pariteticamente dal Centro Tutela e dalla nostra associazione;
Installazione di un Dae e relativa teca termoregolata all'esterno del Comune di Loiano interamente donato dalla nostra associazione.

Parti correlate

Non sussistono operazioni con parti correlate

Compensi a organi sociali e direttore sanitario

Come già indicato in precedenza gli organi sociali non percepiscono alcun compenso, ad eccezione del revisore dei conti regolarmente iscritto all'albo. Di seguito si dà evidenza dei compensi erogati nel 2024.

Compensi spettanti agli organi sociali	importi in unità di euro
Consiglio Direttivo	0
Organo di controllo	0
Collegio dei probiviri	0
Revisore legale o società di revisione (gettone di presenza)	254

Il direttore sanitario ha percepito nel corso del 2024 per l'attività svolta un compenso lordo pari € 14.976.

Evoluzione della gestione e mantenimento equilibri economici e finanziari

L'Associazione ha in essere le seguenti convenzioni:

- con Ausl per lo svolgimento dei servizi di emergenza e non, stipulata nel 2019 e della durata di 5 anni;

- con Ausl per l'erogazione della formazione sanitaria agli operatori fino al 2028;
- con l'Unione Valli Savena Idice per conto del Comune di Pianoro per lo svolgimento di servizi alla persona, rinnovata annualmente.

Nel 2024 è stata rinnovata la convenzione con il Comune di Pianoro per il servizio di protezione civile sul territorio.

Nel corso del 2025 è previsto l'inizio dei lavori di ristrutturazione dell'immobile dell'eredità Ferrari, di proprietà dell'Associazione e dato in locazione, lavori già previsti nel 2024, ma rimandati dallo stesso locatario per impedimenti oggettivi.

A seguito dell'aumento del parco automezzi e delle attrezzature, nel 2024 l'Associazione ha sottoscritto un nuovo contratto di locazione per il garage adiacente a quello già utilizzato.

Grazie al sostegno, anche economico, da parte dei cittadini tramite le oblazioni e le donazioni e al rimborso delle spese per i trasporti effettuati a privati, l'Associazione è in grado di mantenere un equilibrio economico e finanziario che le permette la continuità della sua *mission* fornendo servizi il cui costo è sostenibile per lo più anche da persone con limitate possibilità economiche.

Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

In data 23 gennaio 2025 ha rassegnato le dimissioni per motivi personali il consigliere Stefano Caselli. Si è proceduto a richiedere la disponibilità a subentrare all'unica riserva presente in lista, che non ha accettato l'incarico. Premesso che il consiglio in carica ad aprile 2025 è giunto alla sua naturale scadenza essendo decorsi i tre anni di mandato previsti dallo Statuto sociale, – considerato i tempi stretti che non consentivano la convocazione di un'apposita assemblea per l'elezione del nuovo consigliere in sostituzione del dimissionario e tenuto conto della necessità di procedere con l'approvazione del bilancio entro il 30 aprile, il consiglio sentito il parere del Runts e di Anpas, ha deciso di proseguire con gli otto consiglieri in carica e di procedere al rinnovo delle cariche ormai in scadenza nel più breve tempo possibile dopo l'approvazione del bilancio.

PROPOSTA DI DESTINAZIONE DEL RISULTATO DI GESTIONE

Signore e Signori Soci,
sottoponiamo alla vostra approvazione la seguente proposta di deliberazione.

Proposta all'assemblea dei soci

Esaminati il progetto di bilancio composto da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione e preso atto delle relazioni dell'organo di controllo e del revisore dei conti

Delibera

Di approvare il bilancio dell'esercizio 2024 e di destinare l'avanzo di gestione, pari a € 9.292 alla voce Patrimonio Libero, Altre riserve.

Il Consiglio direttivo